



**Andere Menschen zu formen zu ist extrem aufwändig. Den passenden Umgang und die effiziente Zusammenarbeit mit ihnen zu gestalten ist viel erfolgreicher.**

Seminarangebot:

**Erfolg  
mit Teamarbeit und Besprechung**

Ricarda Wildförster  
Göttingen, Mai 2008

Bunsenstr. 9c  
37073 Göttingen  
Tel.: 0551 / 5485889  
[info@wildfoerster-beratung.de](mailto:info@wildfoerster-beratung.de)  
[www.wildfoerster-beratung.de](http://www.wildfoerster-beratung.de)

# Seminarangebot: Erfolg mit Teamarbeit und Besprechung

Den Erfolg von **Besprechungen** bemerken Sie während der Besprechung daran, dass alle sich engagieren und gern dabei sind, direkt danach daran, dass alle Fragen beantwortet sind zwei Wochen später daran, dass gefasste Beschlüsse umgesetzt wurden.

In einem festen **erfolgreichen Team** kennt jeder seine Aufgabe genau, orientiert sich dabei an der gesamten Sache und unterstützt die anderen aktiv. In einem **neuen Team** oder für eine **neue Aufgabenstellung** erzeugen kreative Methoden der Teamarbeit einen Arbeits-Flow, der ungeahnte Ergebnisse erzielt.

## Seminare Für offene Gruppen und bestehende Teams:

### 1. Für offene Gruppen

Sie möchten in ihrem Unternehmen Seminare oder Workshops anbieten, in denen Mitarbeiter aus verschiedenen Abteilungen mehr über erfolgreiche Besprechungen, Moderation und verbesserte Kommunikation lernen. Die Teilnahme ist offen für Personen aus verschiedenen Bereichen.

### 2. Für bestehende Teams

Sie sind ein Team, welches sich bessere Besprechungen wünscht, z.B. kürzere Diskussionen, trotzdem mehr Ergebnisse und weniger Ärger im Team. Oder: Sie sind ein Team, welches gut miteinander auskommt, aber noch bessere Ergebnisse in der Zusammenarbeit wünscht. Dafür suchen Sie Methoden zur kreativen Zusammenarbeit und Moderation.

## Beispiele aus den Inhalten:

### Grundsätze für jede Kommunikation

**Perspektiven:** Wie viel Verstehen ist für ein gelungenes Gespräch nötig? Verstehe ich in Schublade oder nehme ich die Perspektive meines Gegenüber ein? Verstehe ich mein Gegenüber? Versteht mein Gegenüber mich?

**Haltungen:** Wozu rede ich eigentlich gerade: will ich überzeugen, erklären, verstehen, gewinnen, hinterfragen...? Erleide ich Kommunikation oder gestalte ich Kommunikation? Meine persönlichen Muster in der Kommunikation.

**Ebenen von Kommunikation:** Small Talk: Grenzen und Regeln einhalten. Debatte: überzeugen, gewinnen. Dialog: verstehen und verständigen

### Diskussion, Besprechung, Teamarbeit

**Worum es geht:** Meinungs austausch, Entscheidungsfindung, Klärung, Problemlösung, Kreativität...

**Der rote Faden:** Wer darf und soll wann reden? Wo bleiben wir hängen: thematisch oder zwischenmenschlich? Wie bleiben wir am Thema? Wie finden wir eine Entscheidung?

**Moderation, Teamwork-Methoden und Ergebnisdokumentation:** Moderation: Steuern oder Ermöglichen? Prinzipien und Regeln, die unterstützen statt einengen. Kreativ Lösungen finden im Flow. Realistische Ergebnisse sofort und einfach festhalten.

## Ricarda Wildförster:

- Diplom Psychologin
- systemische Beraterin und Coach
- jahrelange Entwicklung und Erprobung innovativer Kommunikationsseminare mit Einsätzen in Unternehmen, auf Tagungen, in Beratungsprojekten und offenen Workshops/Trainings
- erfahrene Moderatorin und Facilitator in Beratungsprojekten, in Unternehmen, auf Tagungen

Mehr Informationen auf: [www.wildfoerster-beratung.de](http://www.wildfoerster-beratung.de)